

На основу члана 14. Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању ("Службени лист Града Ниша", број 66/2003, 40/2004, 5/2005 и 94/2010) и члана 17. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Управни одбор је на седници одржаној **26. јануара 2017.** године донео

ПРОГРАМ РАДА за 2017. годину

I УВОД

1. О ОСНИВАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

На иницијативу Министарства просвете и спорта Републике Србије, Скупштина Града Ниша је 26.12.2003. године донела Одлуку о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању (у даљем тексту Регионални центар).

По доношењу Одлуке о оснивању Регионалног центра, 30.01.2004. године уследило је потписивање Меморандума о разумевању „Подршка Владе Краљевине Норвешке оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању у Нишу“ од стране Града Ниша, Министарства просвете и спорта Републике Србије и представника донатора – Владе Краљевине Норвешке, IMG Београд.

Одлуком о оснивању ("Службени лист Града Ниша", број 66/2003, 40/2004, 5/2005 и 94/2010), прописани су циљеви оснивања, делатност и начин рада Регионалног центра.

2. ДЕЛАТНОСТ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

У складу са Одлуком о оснивању Регионалног центра, Установа обавља следеће делатности:

Претежна делатност:

- 85.59 – Остало образовање

Допунске делатности:

- 18.13 – Услуге припреме за штампу
- 55.20 – Одмаралишта и слични објекти краћи боравак
- 55.90 – Остали смештај
- 56.29 – Остале услуге припремања и послуживања хране
- 58.11 – Издавање књига
- 58.14 – Издавање часописа и сличних периодичних издања
- 58.19 – Издавање осталих софтвера

- 58.29 – Остала издавачка делатност
- 59.20 – Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.03 – Управљање рачунарском опремом
- 62.09 – Остале услуге информационе технологије
- 63.11 – Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 – Веб портали
- 85.60 – Помоћне образовне делатности.

3. СТРУКТУРА РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ И ЗАПОСЛЕНИ

Послови у Регионалном центру се обављају кроз рад следећих организационих јединица:

1. Професионални развој (4 извршиоца)
2. Смештај и исхрана (6 извршилаца)
3. Рачуноводство, ИКТ, администрација и рецепција (7 извршилаца)

Радници Регионалног центра су распоређени на 14 радних, у оквиру 18 систематизованих радних места.

Активности сваке организационе јединице су дефинисане, али у реализацији многих активности јединице интензивно сарађују.

Из буџета Града Ниша се опредељује маса средстава која покрива финансирање зарада запослених 8 запослених, док се средства за преостале зараде 10 запослених финансирају из прихода остварених употребом средстава у јавној својини.

Радници Регионалног центра су:

Име и презиме радника	Назив радног места и степен стручне спреме у систематизацији	Стручна спрема	Орг. јед	Врста радног односа
Данијела Марковић	Директор VII степен	Професор разредне наставе VII степен	-	неодређено
Виолета Панчић	Саветник за професионални развој VII степен	Дипл. психолог, VII степен	1	неодређено
Валентина Ранчић	Самостални стручни сарадник VII степен	Дипл. психолог, VII степен	1	неодређено

Јелена Анђелковић	Самостални стручни сарадник VII степен	Дипл. биолог, VII степен	1	неодређено
Оливера Петровић	Стручни сарадник за проф.развој VII степен	Дипл. психолог, VII степен	1	неодређено
Мр Вања Маниташвић	Самостални сарадник, организ. смештаја и исхране VII степен	Мр. Хемијских наука VII/2 степен	2	неодређено
Дарја Николић	Сарадник организатор смештаја и исхране VII степен	Дипл. психолог, VII степен	2	неодређено
Виолета Ђорђевић	Кафе куварица, сервирка IV степен	Техничар продаје IV степен	2	неодређено
Данијела Најденов	Чистачица II степен	Оплемењивач текстила III степен	2	неодређено
Славица Митровић	Чистачица II степен	Плетач III степен	2	неодређено
Тренутно непопуњено (чека се одобрење)	Чистачица II степен		2	неодређено
Виолета Тесла	Систем инжењер информационих система и технологија VII степен	Дипл. инж. електронике, VII степен	3	неодређено
Братислав Савић	Рецепционар IV степен	Лабораториј. техничар IV степен	3	неодређено
Миљан Јовановић	Рецепционар IV степен	Инжењер саобраћаја VI степен	3	неодређено
Драгиша Симовић	Домар III степен	Тв механичар III степен	3	неодређено
Тренутно непопуњено (чека се одобрење)	Самостални стручни сарадник За правне послове VII степен	Дипломирани правник, VII степен	3	неодређено

Аца Стојиљковић	Сарадник за финансијско-рачуноводствену аналитику VII степен	Дипл. економиста, VII степен	3	неодређено
Гордана Јовановић	Рачуноводствени референт IV степен	Гимназија, IV степен	3	неодређено

Органе Регионалног центра, поред директора, чине Управни одбор и Надзорни одбор.

II РЕСУРСИ

Рад Регионалног центра се од 01.06.2006. године реализује у згради Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, Париске комуне бб.

Зграда Регионалног центра поседује :

- 4 учионице,
- мултимедијалну учионицу са 16 умрежених рачунара,
- салу са 150 места,
- ресурс центар (библиотека са медијатеком),
- трпезарију,
- кухињу и 2 чајне кухиње,
- 13 двокреветних и 4 једнокреветне собе,
- канцеларије запослених,
- рецепцију,
- остале помоћне просторије.

Библиотека је опремљена стручном литературом са преко 2000 наслова. Медијатека је делимично опремљена училима.

Регионални центар сарађује са субјектима из домена образовања, али и са онима који су ван области образовања, а исказују потребу и налазе интерес у сарадњи са Регионалним центром.

Планом рада за 2017.год. предвиђено је интензивније повезивање Регионалног центра са Центром за промоцију науке из Београда, Школском управом у Нишу, градском Општином Медијана и организацијама цивилног сектора.

III ПЛАН АКТИВНОСТИ

1. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Организациона јединица за професионални развој је јединица у Регионалном центру чија је делатност усмерена на рад који је у служби професионалног развоја запослених у образовању, за коју намену је Регионални центар и основан.

Сектор Професионалног развоја чине:

1. Саветник за професионални развој (1)
2. Самостални стручни сарадник (2)
3. Стручни сарадник за професионални развој (1)

Рад сектора се огледа кроз следеће сегменте:

- Стручно усавршавање - испитивање потреба за стручним усавршавањем запослених у образовању, припремање понуде семинара у складу са дефинисаним потребама, организација семинара, избор и организација (не)акредитованих стручних скупова, избор и организација угледних часова, организација састанака стручних актива и удружења, предлагање и организовање различитих облика стручног усавршавања;
- Организовање активности у оквиру Центра за каријерно вођење;
- Организовање активности у оквиру Научног клуба и Парка знања;
- Организовање различитих активности за децу и младе;
- Организовање активности усавршавања и развоја вештина одраслих;
- Праћење јавних позива ради конкурсисања;
- Контакт са релевантним партнерима у циљу заједничког аплицирања и спровођења пројеката;
- Припрема и попуњавање конкурсних апликација за предлоге пројеката,
- Спровођење активности у пројектима у којима је Регионални центар носилац, партнер или место имплементације активности пројекта;
- Мониторинг и евалуација пројектних активности;
- Презентација пројектних резултата.
- Спровођење пројектних активности у којима су носиоци школе, установе, удружења, Министарство просвете, Завод за унапређивање васпитања и образовања (ЗУОВ), Завод за вредновање васпитања и образовања (ЗВКОВ), а Регионални центар партнер;
- Промоција стручног усавршавања – истраживања у области образовања, презентовање резултата, промоције примера добре праксе;
- Сарадња са предшколским установама, школама, реализаторима/ауторима семинара подржаних од стране Регионалног центра и реализаторима семинара подржаних од стране других институција, сарадња са ЗУОВ-ом, ЗВКОВ-ом, Центром за промоцију науке (ЦПН), Институтом за педагошка истраживања, Институтом за психологију, невладиним организацијама, Канцеларијом за дијаспору Града Ниша, Канцеларијом за младе Града Ниша, Француским институтом, удружењима наставника;

- Стручна подршка наставничким удружењима;
- Рад у оквиру „Мреже регионалних и центара за стручно усавршавање Србије“ (Мрежа РС и ЦСУ Србије);
- Наставак активности на одобравању полагања стручног испита за наставнике, васпитаче и стручне сараднике у Нишу;

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ

Регионални центар планира и реализује стручно усавршавање запослених у образовању на својој територији, на основу Закона о основама система васпитања и образовања Републике Србије (Сл.гласник РС, бр 72/2009, 52/11 и 55/13, Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.86/2015. од 16.10.2015.), Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2016/17/18., листе приоритетних програма које је прописао Министар просвете, науке и технолошког развоја, све у складу са стручним, просторним и техничким могућностима Регионалног центра.

Регионални центар ће акредитоване програме понудити запосленима у школама и предшколским установама на основу анализе исказаних потреба наставника, васпитача и стручних сарадника и на основу достављених планова стручног усавршавања школа/предшколских установа.

Понуда семинара се припрема у складу са стандардима „Мреже регионалних центара за професионални развој запослених у образовању и центара за стручно усавршавање Србије“, а школе, предшколске установе, домови ученика се о понуди Центра обавештавају путем мејла, објављивањем на веб и фејсбук-страници Центра, као и путем личног контакта.

У 2017. години планира се понуда реализације семинара:

- са местом одржавања у Регионалном центру Ниш;
- са местом реализације у неком другом регионалном центру;
- са местом одржавања у школи, предшколској установи, дому ученика
- преко интернета, путем видео-конференцијских предавања.

Регионални центар ће организовати семинаре за запослене у образовању и у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (МПНТР), ЗУОВ-ом, ЗВКОВ-ом, стручним друштвима, као и семинаре из међународних пројеката у којима је носилац Министарство просвете.

Регионални центар ће организовати и акредитоване стручне скупове (конференције и конгресе) у складу са прописима из Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС, бр.76/2016).

У Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за 2016/2017/2018. год. Регионални центар Ниш је подржао 13 семинара и са ауторима/реализаторима потписао уговоре о сарадњи тако да ће исте нудити свим образовно васпитним установама и центрима за стручно усавршавање. Пошто су семинари из различитих области, а реализатори већином из Ниша,

реализација семинара ће бити приступачна-економски исплативија школама нашег града.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТАЛИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА НАСТАВНИКЕ

Регионални центар пружа подршку школама и установама при планирању, реализацији и праћењу стручног усавршавања за школску 2016/17. Школама и школским тимовима за стручно усавршавање помаже при планирању стручног усавршавања наставника.

Регионални центар планира заједничке активности са школама/установама организовањем различитих угледних активности појединаца и тимова из школа.

План је да се наставницима који са примерима добре праксе учествују на националним и међународним конкурсима организује промоција истих у Регионалном центру.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника центар планира да организује и све остале облике стручног усавршавања - стручне састанке актива на нивоу града (18 актива ради у Центру), јавне форуме, неакредитоване стручне скупове (трибине, саветовања, симпозијуме, конгресе, конференције), промоцију пројеката школа, промоцију наставника креативаца.

У току године организоваће се састанци за потребе информисања наставника о актуелностима из области образовања на којима ће известиоци бити експерти из те области.

Регионални центар планира да своје активности намењене школама оствари и кроз:

- Стварање услова за пружање подршке школама и предшколским установама за учешће у домаћим и међународним образовним пројектима у сарадњи са организацијама цивилног друштва;
- Организовање саветодавних активности за наставнике у новооснованом Центру за каријерно вођење наставника;
- Рад Научног клуба и Учионице на отвореном.

ПОЛАГАЊА ИСПИТА ЗА ЛИЦЕНЦУ НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА (СТАТУТ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА, ЧЛАН 11.)

Регионални центар је већ неколико година у иницијативи да се полагање испита за лиценцу обавља и у Нишу и да се користе ресурси Универзитета у Нишу, Школске управе и Регионалног центра, а да се наставницима, васпитачима и стручним сарадницима овог региона полагање испита за лиценцу учини приступачнијим.

Регионални центар поседује техничке, просторне и људске ресурсе потребне за организацију и реализацију испита за лиценцу и са тим је упознао Министра просвете, представнике Града Ниша и предузима(о) кораке за пребацивање испита за лиценцу у Ниш.

Иако је у новембру је из Министарства просвете стигао негативан одговор на иницијативу Центар ће и у предстојећој години, новим актовностима, покушати да убеди министарство да преиначи одлуку и пружи прилику да се лиценца „врати“ у Ниш.

РАД НАУЧНОГ КЛУБА

У складу са Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2016. до 2020. године – Истраживања за иновације (Сл.гласник РС бр.25/2016.) која, ради децентрализације промоције науке и развоја иновативног друштва знања, предвиђа отварање научних клубова у градовима Србије Регионални центар Ниш је 13.04.2016.год. потписао Меморандум о сарадњи са Центром за промоцију науке из Београда. Потписник Меморандума је и Град Ниш. Потписнице меморандума су се обавезале да ће подстицати и подржавати развој Научног клуба као места сусрета деце, ученика, студената, наставника и грађана са науком и технологијом и омогућити талентованим ученицима прилике за упознавање са иновативним приступима учењу и овладавање научном методологијом.

19.04.2016. је Научни клуб званично и отворен у просторијама Регионалног центра. План је да се у Научном клубу организују различити догађаји: дебате, изложбе, радионице, семинари, састанци, пројектне активности као и неформална окупљања са темама из области науке и технологије. План је да се у активности сем ученика и наставника укључе и студенти и професори са нишких факултета. Центар ће настојати да све активности за наставнике и ученике у оквиру Научног клуба буду бесплатне.

ФОРМИРАЊЕ ПАРКА ЗНАЊА

Активностима на развоју и унапређењу квалитета живота локалне заједнице у којој послује, компанија НИС је ове године, у оквиру корпоративног програма „Заједници заједно“, подржала 106 пројеката у градовима и општинама широм Србије. У Нишу је подржано седам пројеката, а један од њих је пројекат Регионалног центра „И Ниш да има Парк знања“. Укупна вредност пројекта је 1.298.000,00 динара и он се реализује у периоду 1.11.2016. до 31.3.2017.године.

Циљ пројекта је да се у дворишту Регионалног центра формира Парк знања тј. учионица на отвореном са дидактичким средствима намењеним стицању знања из природних наука, са идејом да се ученицима и младима приближе садржаји из природних наука. За ту намену ће на припремљеном делу дворишта Центра бити инсталирана наставна средства: Паскалов трон, Архимедова бележница, Магнетни тунел и Галилејево клатно. Ове инсталације ће бити коришћене за организовање јавних часова. Очекује се да Учионица буде отворена у марту. На тај начин ће Парк знања бити допуна раду у Научног клуба Центра. План је да се Парк знања са годинама оплемењује и допуњује новим садржајима, тј. дидактичким средствима. Центар планира да у току 2017. настави постављање нових инсталација у Парку знања.

ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ

У току школске године ће деци и младима бити понуђено стицање знања и вештина кроз организовање радионица креативности.

У Научном клубу и новоформираном Парку знања организоваће се активности које промовишу природне и друштвене науке.

Регионални центар планира да организује гостовање Планетаријума и Научног камиона.

Наставиће се и са подршком развоја предузетништва код младих организовањем промоција примера добре праксе из ове области.

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ОДРАСЛИХ ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ЦИЉНИХ ГРУПА

План је и организовање различитих обука за преквалификацију и/или доквалификацију за запослена и незапослена лица, организовање различитих радионица за развој животних вештина и оснивање Центра за образовање одраслих у складу са Законом о образовању одраслих.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Регионални центар ће у току 2017. године наставити сарадњу са регионалним центрима и центрима за стручно усавршавање којих у Србији има још 11 (Чачак, Ужице, Шабац, Лесковац, Крушевац, Кикинда, Кањижа, Смедерево, Књажевац, Нови Пазар и Крагујевац).

Сарадња са Мрежом регионалних центара за професионални развој запослених у образовању и центара за стручно усавршавање Србије биће настављена кроз:

- учешће у осмишљавање, реализацију и евалуацију пројеката образовног карактера;
- размену примера добре праксе;
- учешће на Сајму образовања;
- учешће у заједничким акцијама, пројектима, наступима, лобирању, промоцијама...

Регионални центар ће наставити сарадњу са организацијама цивилног друштва у погледу партнерстава на пројектима. Наставља се сарадња и са студентским организацијама. Као и у претходном периоду, центар планира да обезбеди стручну праксу за студенте који долазе из иностранства, али и за студенте који су са нишког универзитета у оквиру „У НИ“ праксе.

Успостављена је сарадња са Гете институтом (Goethe institut) и Бритиш канселом (British council) за активности које се реализују у Нишу.

Сарадња је успостављена и са Америчким кутком, Француским институтом, Руским друштвом, Удружењем грчких потомака и словеначким друштвом Франце Прешерн што ће омогућити реализацију активности којима се промовишу обичаји, култура и језици различитих земаља.

2. РАЧУНОВОДСТВО, ИКТ, АДМИНИСТРАЦИЈА И РЕЦЕПЦИЈА

Организациону јединицу Рачуноводство, ИКТ, администрација и рецепција чине :

1. Систем инжењер информационих система и технологија (1),
2. Самостални стручни сарадник за правне послове (1),
3. Сарадник за финансијско рачуноводствену аналитику (1),
4. Рачуноводствени референт (1),
5. Рецепционер (2),
6. Домар (1).

У 2017. години рад организационе јединице Рачуноводство, ИКТ, администрација и рецепција, биће реализован кроз следеће групе активности:

- Пружање информационо - техничке подршке у организацији тренинга, семинара, трибина, стручних скупова, угледних часова, књижевних вечери итд...
- Одржавање ИКТ система Регионалног центра
- Организовање рада рецепције
- Унапређење безбедности радника и корисника услуга у Регионалном центру
- ангажовање рецепционера који стварају услове за безбедан рад и боравак у Регионалном центру;
- Праћење резервација смештаја на сајту Booking.com;
- Учешће у пројектима Регионалног центра
- Праћење тендера и учешће на истим
- Израду финансијских докумената (Финансијски план и Програмски буџет);
- Сачињавање аката у складу са законима;
- Фактурисање и књижење;
- Израда годишњег Плана јавних набавки спровођење поступака јавних набавки и израда пратеће документације;
- Правна и финансијска подршка код реализације семинара и других активности којима се Центар бави;
- Праћење Портала јавних набавки и припрема документације за учествовање на тендерима;
- Праћења новина у областима јавних набавки и буџетског рачуноводства;
- Сачињавање финансијских извештаја;
- Слање података Управи за трезор кроз Регистар запослених и Регистар финансија;
- Праћење новина у прописима и законима и примена истих;
- Ажирирање података и праћење закона и новина у финансијском пословању;
- Општи административни послови.

Активности у оквиру ИКТ подршке ће се реализовати кроз:

- Праћење и техничку подршку догађајима који се организују у Регионалном центру
- Надоградњу постојеће и дефинисање потреба за куповину нове опреме (рачунари, лап-топови, пројектори...);
- Ажурирање и надоградњу веб сајта Центра;
- Израду билтена, брошура, флајера и другог пропагандног материјала;
- Пружање стручне помоћи запосленима у Центру из области ИТ-а;
- Редовну администрацију рачунарске мреже;
- Надоградњу и ажурирање постојећих и инсталирање нових софтвера.

РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

У циљу побољшања квалитета услуга, организациона јединица Рачуноводство, ИКТ, администрација и рецепција планира активности, у смислу

развоја људских ресурса и повећања компетенција особља. Планирано је учествовање запослених у овом сектору на неком од тренинга за:

- Управљање људским ресурсима и вођење тима
- Побољшање ИТ компетенција
- Израду пројектне документације
- Праћење новина у прописима везаним за Јавне набавке
- Израду Програмског буџета.
- Праћење новина у прописима везаним за правно и финансијско пословање директних и индиректних корисника буџета, прописима везаним за јавне набавке, областима које се тичу пореза и доприноса;

Обзиром да се обуке, тренинзи и семинари не могу реализовати без примене информационих технологија, да важне делатности институције зависе од технолошке опремељености и рачуноводствено и правно исправног пословања исте, ова јединица ће обављати техничко-технолошку, финансијску и административну подршку рада Центра изузетно важне за његово функционисање.

3. СМЕШТАЈ И ИСХРАНА

Организациону јединицу Смештаја и исхране чине:

1. Самостални стручни сарадник организатор смештаја и исхране (1),
2. Стручни сарадник организатор смештаја и исхране (1),
3. Кухињски радник (1),
4. Помоћни радник (3)

Иако су организовање смештаја и исхране помоћне делатности у Регионалном центру, последњих година је делатност ове организационе јединице један од носилаца финансирања установе. Број запослених у њој је у оквирима стандарда за хотелско пословање у односу на материјале ресурсе (бр. соба, капацитет кухиње и трпезарије).

Организовање смештаја и исхране и издавање простора су, поред средстава из градског буџета и средстава из пројеката, основни видови финансирања установе.

Смештај: Обзиром да Центар располаже са 17 соба, односно 30 лежајева, и у 2017. запослени ће наставити да:

- Промовишу капацитете Центра;
- Воде рачуна о попуњености смештајних и просторних капацитета и усклађује термине коришћења истих;
- Воде евиденцију гостију;
- Промовишу и ажурирају просторне капацитете Регионалног центра на Booking.com сајту, што је као новину у раду ова организациона јединица реализовала у 2015. години.

(Booking.com сајт омогућава резервацију смештаја електронским путем и тиме се омогућава промоција и пружање услуге смештаја у Регионалном центру већем броју корисника из земље и иностранства);

- Прате путем Анкете и сајта задовољство гостију пруженим услугама Центра;
- Сарађују са агенцијама и хотелима;
- Усклађују термине коришћења смештајних капацитета;
- Сарађују са полицијском управом везано за пријаву боравка странаца;
- Сарађују са туристичким агенцијама, агенцијама за консалтинг у туризму и хотелима;
- Промовишу капацитете и услуге Регионалног центра помоћу медија и пропагандног материјала.

Простор: Центар располаже са 4 класичне и једном рачунарском учионицом, читаоницом и конференцијском салом. О попуњености и искоришћености овог простора запослени у овој јединици се такође старају:

- Праћењем потреба корисника за простором за рад и реализацију активности;
- Усклађивањем термина коришћења просторија;

Хигијена: Пословима одржавања хигијене у целокупном простору Регионалног центра брину и исти одржавају запослени у овој јединици кроз:

- Свакодневно одржавање хигијене;
- Генерално чишћење;
- Контролу хигијене;
- Усклађивање потреба за средствима за хигијену са Планом јавних набавки;
- Праћење залиха средстава за хигијену и контролу захтева за набавку.

Исхрана: Центар нема производњу хране, већ ради по принципу кетеринга. И у 2017. ће се наставити са пружањем истих услуга које укључују активности:

- Праћење потреба корисника за исхраном и освежењем;
- Наручивање хране према захтевима корисника;
- Контрола квалитета и квантитета испоручене хране;
- Усклађивање термина коришћења услуга хране;
- Сарадња са добављачима хране у циљу побољшања услуга Центра;
- Усклађивање потреба организационе јединице са Планом јавних набавки;
- Праћење залиха хране и пића и контрола захтева за набавку.

Материјални ресурс: И у 2017. години се као и у претходној, ради побољшања нивоа квалитета услуга, планира:

- Даља набавка нових телевизора и нових завеса за собе;
- Категоризација смештајних капацитета;
- Израда рекламног материјала и визит картица;
- Уградња панорамског лифта ради доступности свих просторних и смештајних ресурса Центра особама са инвалидитетом;

- Уградња соларних панела за загревања воде у централном бојлеру. (уштеда енергије);
- Детаљно чишћење меблираног намештаја професионалним машинама;
- Чишћење стаклених површина ангажовањем агенције због недоступности истих у свакодневном одржавању.

Пројекти: У 2017. ће као и у претходној години, запослени ће радити на пословима:

- Управљање пројектним активностима у оквиру пројекта: „Примене препорука за унапређење наставе српског као нематерњег језика у основним школама у Прешеву, Бујановцу и Медвеђи»
- Праћење јавних позива за учествовање на новим пројектима;
- Писање апликација за пројекте;
- Контактирање релевантних партнера у циљу заједничког аплицирања и заједничког спровођења пројекта;
- Спровођење пројектних активности у улогама носиоца или партнера.

Јавне набавке: Самостални стручни сарадник у Сектору за смештај и исхрану ће учествовати у раду Комисије за Јавне набавке израдом документације за набавку хране, пића, средстава за хигијену и осталог материјала за кухињу као и учествовањем у избору добављача и праћењем набавке у току године.

РАЗВОЈ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

У циљу побољшања квалитета услуга планира се реализација одређених активности ради развоја људских ресурса и повећања компетенција особља учествовањем на неком од тренинга:

- Првокласно пружање услуга клијентима
- Обука за собарице (housekeeping)
- Тренинг за пројектни менаџмент

IV ЗАКЉУЧАК

Регионални центар наставља да одржава стечену позицију у образовном систему на локалном, регионалном и националном нивоу. Центар је тренутно:

1. Партнер пројектних активности на пројекту:

„Примене препорука за унапређење наставе српског као нематерњег језика у основним школама у Прешеву, Бујановцу и Медвеђи” (Координационо тело Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац, Медвеђу, Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, УНОПС). Трајање пројекта 31.07.2015 – 30.06.2017.

2. Носилац пројекта:

„И Ниш да има Парк знања“ донатора Нафтне индустрије Србије октобар 2016.– 31.03.2017.

3. Апликант за пројекат:

„Медијана да има и Парк знања“ донатора Општине Медијана, новембар 2016 – 2017.

(Активно праћење позива домаћих и страних донатора је задатак запослених у свим организационим јединицама Регионалног центра, док се за конкурсаре, попуњавање апликације, а касније и спровођење пројекта формирају тимови у зависности од теме и у складу са компетенцијама запослених).

Регионални центар је за предстојећу 2017. годину ставио пред себе два најважнија задатка који треба да допринесу квалитетном стручном усавршавању наставника и да развијају интересовања деце и младих за науку.

С обзиром да је 2016. била година сарадње са великим бројем партнера планови су да се та сарадња настави и употпуни новим садржајима и стекну нови партнери у 2017.

Председник Управног Одбора

др Славко Милојковић